

In te vullen door bedrijf / opdrachtgever:

Naam bedrijf/opdrachtgever:

Ingevuld door:

Datum (dd-mm-jjjj):

Functie/opdrachtnaam:

Korte functieomschrijving (mag ook als bijlage worden toegevoegd):

### Het bedrijf / de opdrachtgever is bekend met de wettelijke verplichting om:

- de uitzendkracht voor aanvang van het werk voor te lichten over de risico's en de te nemen maatregelen.
- de uitzendkracht voor aanvang van het werk de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) te verstrekken.
- de uitzendkracht in te werken.
- leiding te geven aan de uitzendkracht en toezicht te houden op de werkplek.

### Aandachtspunten:

De gedetailleerde voorschriften staan in:

Arbowet: met name artikel 1 lid 1; artikel 3; artikel 5 lid 5; artikel 8.

Waadi (Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs): artikel 11.

Sectorbrede aandachtspunten en tips voor veilig en gezond werken in transport en logistiek staan in het oplossingenboek van Gezond Transport: <http://oplossingenboek.gezondtransport.nl>. In de arbocatalogus Gezond aan het Stuur staan afspraken over veiligheid in het taxibedrijf:

<http://www.sociaalfondstaxi.nl/gezond-aan-het-stuur/arbocatalogus>.

**I** De uitzendkracht moet voor de werkzaamheden waar hij mee te maken krijgt in het bezit zijn van geldige veiligheidsdiploma's of certificaten.

Ja  Nee

### Indien ja:

Rijbewijs<sup>2</sup>, namelijk:

Chauffeurskaart, type:  Beperkt  Volledig

Anders, namelijk:

<sup>1</sup> Speciaal voor het vervoer van personen in bus, touringcar en taxi(bus). Zowel voor openbaar vervoer als besloten vervoer.

<sup>2</sup> B = personenauto, BE = personenauto + aanhangwagen, D = autobus, DE = autobus + aanhangwagen

- 2 De uitzendkracht helpt niet-zelfredzame klanten/passagiers in- en uitstappen. Hij kan hierbij bekneld raken (bijvoorbeeld tussen het voertuig, de rolstoel en het hulpmiddel).

2/5

Ja  Nee

Beschrijving:

Aandachtspunten:

- Weet hoe je hulpmiddelen – zoals personenlift/laadklep, rolstoelvastzetsystemen, en uitklap- of uitschuifrede – moet gebruiken.
- Vraag uitleg over een veilige werkmethode aan je direct leidinggevende.
- Werk veilig en volg instructies op. Meld gevaren en storingen.
- Draag goede werkschoenen en zo nodig werkhandschoenen.

- 3 De uitzendkracht laadt en lost bagage. Hij kan hierbij geraakt worden door vallende, schuivende of rollende voorwerpen (zoals koffers).

Ja  Nee

Beschrijving:

Aandachtspunten:

- Ken je lading en wees alert op de risico's.
- Vraag uitleg over een veilige werkmethode aan je direct leidinggevende.
- Werk veilig en volg instructies op. Meld gevaren en storingen.
- Draag goede werkschoenen en zo nodig werkhandschoenen.

- 4 De uitzendkracht werkt op hoogte waardoor hij kan vallen. Bijvoorbeeld bij werken met een personenlift of laadklep.

Ja  Nee

Waar en wanneer:

Aandachtspunten:

- Wees alert bij het werken op hoogte (personenlift/ laadklep) en bij het in- en uitstappen.
- Vraag je leidinggevende om uitleg over een veilige werkmethode.

- 5 De uitzendkracht gaat rijden op de openbare weg. Iedere gebruiker van de openbare weg kan een verkeersongeval krijgen.

Ja  Nee

Aandachtspunten:

- Wees alert in het verkeer en houd je aan de regels.
- Stel je navigatie in voor vertrek.
- Bel alleen als het echt nodig is. Bel altijd handsfree en houd het kort. Tijdens het rijden: niet sms'en.
- Bus(je): Gebruik alarmering bij achteruitrijden.
- Bus: Voorkom dode hoeken in je zicht: gebruik de spiegels en/of camera's.
- Let op losse spullen in het voertuig. Dit wordt een projectiel bij een plotselinge beweging van de wagen.

Meer tips staan op [www.daarkunjemeethuiskomen.nl/aandacht/](http://www.daarkunjemeethuiskomen.nl/aandacht/)

6

De uitzendkracht loopt of werkt in een omgeving met rijdende voertuigen - zoals een groot parkeerterrein of busstalling - waarbij de kans bestaat dat hij aangereden wordt.

Ja  Nee

Beschrijving:

Aandachtspunten:

- Wees alert op rijdende voertuigen in de omgeving.
- Draag geen koptelefoon met muziek en loop niet te bellen.
- Ken de verkeersregels.
- Weet of er een verkeersvest in het voertuig ligt en draag het zondig.

7

De uitzendkracht krijgt te maken met de volgende fysiek belastende werkzaamheden:

- Tillen / dragen (zoals bij het laden en lossen van bagage).
- Duwen en trekken (van bijvoorbeeld rolstoelen).
- Een ongemakkelijke houding (zoals bij het helpen van niet-zelfstandige passagiers).
- Langdurig zitten (zoals bij chaufferen)
- Anders, namelijk:

Ja  Nee

Waar en wanneer:

Aandachtspunten:

- Vraag je leidinggevende om uitleg over de minst belastende werkmethode.
- Gebruik de aanwezige hulpmiddelen (zoals laadklep.)
- Stel je stoel goed in en neem regelmatig een pauze.
- Draag schoenen met een antislipzool.

8

Medeweggebruikers of passagiers kunnen zich agressief gedragen. Voorbeelden zijn afsnijden, bumper kleven, schelden, dreigen, schoppen, vernielen. Het agressieve gedrag kan leiden tot geweld tegen de chauffeur. De uitzendkracht krijgt op de eerste werkdag instructie over wat hij in deze situaties moet doen.

Ja  Anders, namelijk:

Beschrijving:

Aandachtspunten:

- Weet hoe je agressie en geweld helpt voorkomen en wat je moet doen als het voorkomt.
- Vraag aan je leidinggevende wat de afspraken zijn over agressie en geweld. Ken het protocol.
- Meld incidenten altijd aan je leidinggevende en aan je uitzendbureau.
- Vraag na een incident om nazorg.

9

De uitzendkracht kan te maken krijgen met een overval, gericht op geld en/of de bagage.

Ja  Nee

Beschrijving:

Aandachtspunten:

- Weet hoe je een overval helpt voorkomen en wat je moet doen bij een overval. Ken het protocol.
- Weet welke technische veiligheidsvoorzieningen jouw voertuig heeft (zoals alarmsysteem).
- Meld een overval altijd aan je leidinggevende en aan je uitzendbureau.
- Doe altijd aangifte bij de politie.
- Vraag na een overval om nazorg.

10

De uitzendkracht krijgt te maken met een tijdschema dat de werkdruk bepaalt, zoals een planning met ophaaltijden of haltetijden.

Ja  Nee

Beschrijving:

Aandachtspunten:

- Ook bij drukte: houd het hoofd koel; zo voorkom je ongelukken. Bereid je goed voor en vertrek op tijd.
- Weet wat je moet doen of wie je moet bellen als je de planning niet haalt.
- Houd je aan de wettelijke rij- en rusttijdenregelingen.

11

De uitzendkracht heeft een functie waarbij hij rijdt. Hierbij heeft hij te maken met lichaamstrillingen; deze kunnen leiden tot lagerugklachten.

Ja  Anders, namelijk

Beschrijving:

Aandachtspunten:

- Stel de (bestuurders)stoel goed in.
- Rijd rustig en sla geen pauzes over.
- Varieer je lichaamshouding zo veel als mogelijk.
- Meld gebreken aan het voertuig en de stoel aan je leidinggevende.

12

De uitzendkracht heeft bij het uitvoeren van het werk de volgende werkkleding nodig:

Middel

Verstrekt door opdrachtgever

Goed schoeisel (met antislipzool)

Ja  Anders, nl.:

Bedrijfskleding

Ja  Anders, nl.:

Winterkleding

Ja  Anders, nl.:

Anders, namelijk:

Aandachtspunten:

- Winterkleding is een parka (winterjas), muts en handschoenen.



I3

Zijn er andere risico's waar de uitzendkracht mee te maken krijgt en die niet in deze checklist genoemd zijn?

Ja     Nee

5/5

Beschrijving van deze risico's:

I4

Let op, de uitzendkracht

- werkt niet in ruimtes waar motoren op diesel draaien, zoals bijvoorbeeld stallingen, waar geen maatregelen tegen dieseluitletgasen getroffen zijn. Dieseluitletgasen zijn kankerverwekkend.